派出申请表

|  |
| --- |
| **派出人员基本信息** |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生日期** |  |
| **所在院（系）及职务** |  | **职称/任职时间** |  | **学历** |  |
| **研究方向** |  | **联系方式（手机及邮箱）** |  |
| **在外期间工作计划** |
| **外方高校名称** |  | **外方院系名称** |  |
| **外方合作人员姓名及职务/职称** |  | **在外时间（具体到月份）** |  |
| **已有合作基础** |  |
| **在外期间主要合作交流内容** |  |
| **在外期间工作计划*****（除学术工作计划外还需详述促进双边合作关系发展的思路和举措）*** |  |
| **在外期间工作目标和预期成效*****（需包含促进双边合作关系发展的具体成效）*** |  |
| **院系学术委员会意见（签章）** |  |
| **国际合作处意见（签章）** |  |
| **校领导意见** |  |